

# **Tekst jednolity Statutu Fundacji im. Stefana Szolc – Rogozińskiego Serce dla Afryki**

**ze zmianami wprowadzonymi:**

1. Uchwałą Nr 9/2016 Rady Fundacji im. Stefana Szolc – Rogozińskiego – Serce Dla Afryki z dnia 15 lipca 2016 r. o zmianie Statutu Fundacji im. Stefana Szolc – Rogozińskiego – Serce Dla Afryki.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Fundacja pod nazwą Fundacja im. Stefana Szolc – Rogozińskiego - Serce dla Afryki, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez: s. **Tadeuszę – Helenę Frąckiewicz** zwaną dalej fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Agatę Romanowicz w kancelarii notarialnej we Wrocławiu, ul. Rynek 60 w dniu 9 lipca 2013r., działa na podstawie przepisów obowiązującej ustawy o fundacjach oraz niniejszego statutu.

### **§ 2**

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów statutowych może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fundacja dla celów współpracy z zagranicą może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

### **§ 3**

1. Siedzibą Fundacji jest miejscowość Sadowice.
2. Fundacja może tworzyć oddziały oraz inne jednostki organizacyjne, zaś działając za granicą Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwa.
3. Fundacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
4. Czas trwania Fundacji jest nieokreślony,
5. Właściwym ministrem jest Minister Spraw Zagranicznych.

#### § 4

1. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
2. Fundacja używa dwa rodzaje pieczęci, pieczęć prostokątna i pieczęć okrągłą, których wzór ustanawia Zarząd Fundacji.
3. Symbol i nazwa Fundacji podlegają ochronie prawnej.
4. Fundacja może ustanawiać specjalne odznaki i medale honorowe oraz przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym w realizacji celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.
5. Wzory wyróżnień honorowych, o których mowa w ust. 4, oraz regulaminy ich przyznawania ustanawia Zarząd Fundacji.

### **Rozdział II** **Cele i zasady działania Fundacji**

#### § 5

Celami statutowymi Fundacji są:

1. Działania na rzecz dzieci i młodzieży w Afryce.
2. Działania na rzecz osób uczących się w Afryce.
3. Działania na rzecz osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym, a w szczególności pomoc:
  - a) dzieciom i młodzieży,
  - b) pozostałym członkom ich rodzin.
4. Działalność charytatywna.
5. Pomoc społeczna, a w szczególności pomoc osobom z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i ich rodzin.
6. Działalność wspomagająca naukę, edukację, kulturę, sport i wychowanie.
7. Ochrona i promocja zdrowia.
8. Promocja i organizacja wolontariatu.
9. Budowa i prowadzenie stołówek i akademików dla uczniów i studentów w Afryce.
10. Finasowanie kosztów edukacji, utrzymania.
11. Prowadzenie działalności gospodarczej z przeznaczeniem na cele fundacji.

#### § 6

Fundacja realizuje swoje cele poprzez prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Działalność realizowana jest poprzez:

1. Pomoc rzeczową i finansową:
  - a. na rzecz dzieci i młodzieży w Afryce,

- b. na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz pomoc ich rodzinom.
2. Wspieranie i utrzymywanie kontaktu z rodzinami uczniów i studentów.
3. Organizowanie imprez plenerowych, festynów, zawodów, konkursów, zjazdów dla osób objętych działalnością Fundacji.
4. Organizowanie i pośredniczenie w uzyskanie zakwaterowania, podjęcia nauki na różnych poziomach edukacji w Afryce.
5. Działania na rzecz wyrównywania szans dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin, w szczególności będących w trudnej sytuacji materialnej.
6. Ułatwianie aktywności społecznej dzieciom i młodzieży po zakończeniu etapu kształcenia.
7. Pomoc rzeczową i finansową na rzecz:
  - a. dzieci i młodzieży podejmującej kształcenie w placówkach edukacyjnych w Afryce,
  - b. członków ich rodzin.
8. Organizowanie szkoleń, zjazdów, sympozjów i innych form wymiany informacji i doświadczeń.
9. Współpracę ze środkami masowego przekazu.
10. Współpracę z administracją publiczną.
11. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności fundacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi, wykazującymi zainteresowanie celami Fundacji w kraju i za granicą.
12. Współpracę z organizacjami międzynarodowymi, Unią Europejską i krajami z nią stowarzyszonymi i innymi oraz z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.
13. Powoływanie i prowadzenie placówek m.in. takich jak:
  - stołówki szkolne i studenckie,
  - internaty, bursy, akademiki,
  - domy studenta,
  - ośrodki wsparcia dla dzieci i młodzieży.
14. Organizowanie szkoleń przygotowujących wolontariuszy do pracy z dziećmi i młodzieżą w Afryce.
15. Organizowanie innych akcji wspierających wolontariat, w tym w ośrodkach masowego przekazu.
16. Inicjowanie i organizowanie wystaw i aukcji prac wykonanych przez osoby działające na rzecz Fundacji, z których dochód jest przeznaczony na pomoc osobom objętym pomocą.
17. Inspirowanie i prowadzenie z zachowaniem obowiązujących przepisów działalności publikacyjnej i wydawniczej.
  - Organizowanie akcji charytatywnych i zbiórek pieniężnych.
  - Pozyskiwanie sponsorów.
  - Działalność odpłatna realizowana jest poprzez:
    - a. ośrodki resocjalizacyjne, terapeutyczne i rewalidacyjne,
    - b. ośrodki opiekuńczo – wychowawcze,
    - c. ośrodki rehabilitacji,
    - d. ośrodki wsparcia dla dzieci i młodzieży,

- e. ośrodki socjoterapii i rehabilitacji,
- f. świetlice socjoterapeutyczne,
- g. domy pomocy społecznej,
- h. katolickie domy studenta.

Organizowanie i pośredniczenie w wypoczynku, turystyce i rehabilitacji osób niepełnosprawnych w kraju i za granicą.

Organizowanie szkoleń, zjazdów, sympozjów i innych form wymiany informacji i doświadczeń.

Organizowanie szkoleń przygotowujących wolontariuszy do pracy z osobami chorymi, niepełnosprawnymi, wykluczonymi, społecznie i zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Organizowanie innych akcji wspierających wolontariat, w tym w środkach masowego przekazu.

Inspirowanie i prowadzenie z zachowaniem obowiązujących przepisów działalności publikacyjnej i wydawniczej.

### **Rozdział III**

#### **Majątek i dochody Fundacji**

##### **§ 7**

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 1 000 / jeden tysiąc złotych/ oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.
2. Majątek Fundacji służy do realizacji jej celów statutowych.

##### **§ 8**

Dochody Fundacji mogą pochodzić w szczególności z:

1. darowizn, spadków, zapisów,
2. dotacji i subwencji,
3. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
4. odsetek, dochodów majątku,
5. pozyskiwania środków rządowych i pozarządowych,
6. działalności gospodarczej.

##### **§ 9**

1. Przedmiotem spadków, zapisów lub darowizn mogą być środki płatnicze, papiery wartościowe, nieruchomości i mienie ruchome.
2. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców.
3. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składu Zarząd Fundacji.

4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

## **Rozdział IV**

### **Władze Fundacji**

#### **§ 10**

Władzami Fundacji są:

1. Rada Fundacji.
2. Zarząd Fundacji.

### **Rada Fundacji.**

#### **§ 11**

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. W skład Rady Fundacji wchodzi członkowie w liczbie od trzech do sześciu osób.
3. W skład Rady Fundacji z mocy statutu wchodzi Fundator.
4. Członków pierwszego składu Rady Fundacji powołuje Fundator. Następnych członków Rady Fundacji na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swą decyzją Rada Fundacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Rady Fundacji.
6. Fundatorzy nie mogą być pozbawieni członkostwa w Radzie Fundacji w trybie określonym w ust. 5.
7. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci członka Rady.
8. W razie powołania członka Rady Fundacji, za jego zgodą, do Zarządu Fundacji lub nawiązania przez członka Rady Fundacji stosunku pracy z Fundacją – członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu, odpowiednio na czas pełnienia funkcji lub trwania stosunku pracy.
9. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Fundacji oraz Sekretarza Rady Fundacji.
10. Przewodniczący Rady Fundacji kieruje pracami Rady, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.

#### **§ 12**

1. Rada Fundacji zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu.

3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Do podjęcia uchwały przez Radę Fundacji wymagana jest obecność, co najmniej połowy jej członków.
5. Z posiedzeń Rady Fundacji sporządzane są protokoły podpisane przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.

#### § 13

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Powoływanie i odwoływanie Prezesa i członków Zarządu.
2. Nadzór na działalnością Fundacji.
3. Kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji.
4. Ocena pracy Zarządu, przyjmowanie okresowych i rocznych sprawozdań Zarządu ze swej działalności i udzielanie członkom Zarządu absolutorium.
5. Zatwierdzanie programów wieloletnich i rocznych planów.
6. Wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji poprzez inicjowanie i konkretyzowanie działalności statutowej Fundacji.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu Fundacji, jej likwidacji lub połączenia z inną fundacją.
8. Wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych Radzie przez Zarząd Fundacji.

#### § 14

Rada Fundacji w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

1. Występowania w drodze uchwały z żądaniem do Zarządu Fundacji przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji.
2. Dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

### **Zarząd Fundacji**

#### § 15

1. W skład Zarządu Fundacji wchodzi członkowie w liczbie do trzech osób.
2. Członków Zarządu Fundacji powołuje Rada Fundacji na trzyletnią kadencję.
3. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
4. Rada Fundacji powołuje Prezesa Zarządu.
5. Rada Fundacji w całości lub w jej poszczególni członkowie mogą być odwoływane przez Radę Fundacji przed upływem kadencji w drodze uchwały podjętej kwalifikowaną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 głosów Rady.
6. Pierwszy Zarząd Fundacji i Prezesa Zarządu ustala Fundator.

#### § 16

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - a. uchwalanie rocznych planów finansowych,
  - b. tworzenie projektów rocznych planów działalności Fundacji,
  - c. sporządzanie rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności Fundacji,
  - d. sporządzanie i ogłaszanie rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - e. przedkładanie Radzie Fundacji projektów regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego,
  - f. sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
  - g. podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów,
  - h. przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
  - i. występowanie do Rady Fundacji z wnioskiem o wyrażenie zgody w sprawie zmian statutu Fundacji, połączenia z inną fundacją oraz likwidacji Fundacji,
  - j. ustalanie wielkości zatrudnienia, wysokości środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji,
  - k. określanie, za zgodą Rady Fundacji, warunków pracy i płacy pracowników Biura Fundacji, przy czym wynagrodzenie tychże pracowników jest wypłacane z wypracowanych środków bez naruszania zasobów finansowych przekazywanych przez Fundatora,
  - l. powoływanie kierowników / dyrektorów i zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego utworzonych placówek.
3. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
4. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
5. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
6. Zarząd co roku, do dnia 30 września, zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

### **Sposób Reprezentacji**

#### § 17

1. Oświadczenie woli w imieniu Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
2. W sprawach nie związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych o wartości nie przekraczającej 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy) złotych, oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Fundacji.

### **Rozdział V**

## **Zmiany Statutu, połączenia z inną fundacją i Likwidacja Fundacji**

### **§ 18**

1. Zmian w statucie Fundacji dokonuje wyłącznie Rada Fundacji po wyrażeniu opinii przez Zarząd Fundacji.
2. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów dla realizacji, których Fundacja została ustanowiona i określonych w akcie założycielskim.
3. Zmian statutu dokonać można wyłącznie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### **Połączenie z inną fundacją**

#### **§ 19**

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotne zmianie cel Fundacji.

#### **§ 20**

Decyzję o połączeniu z inną fundacją podejmuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały, która w celu wywołania skutków prawnych wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

### **Likwidacja Fundacji**

#### **§ 21**

1. Fundacja ulega likwidacji w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji.

#### **§ 22**

Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały, która w celu wywołania skutków prawnych wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

#### **§ 23**

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się na cele zbieżne z celami statutowymi.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**



#### § 24

1. Zakazane jest udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji oraz innych osób bliskich.
2. Zakazane jest wykorzystywanie lub przekazywanie majątku Fundacji na rzecz członków jej organów oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Zakazy jest zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji oraz ich osoby bliskie.

#### § 25

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie należy stosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. **o fundacjach** /Dz. U. z 2003 r. Nr 91, poz. 46 z póź. zm./,
2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** /Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z póź. zm./.

#### § 26

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2016r.